

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 5–8 IR I–IV GIMNAZIJOS
KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė ir informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis); 1–3 balų įvertinimai laikomi nepatenkinamais.

4.2. atsiskaitomasis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams ir įgūdžiams patikrinti skirtas formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Atsiskaitomiesiems darbams priskiriami kontroliniai ir laboratoriniai darbai, testai bei rašiniai;

4.3. atsiskaitymas žodžiu – formaliai vertinama žodžiu atliekama užduotis: monologas, dialogas, diskusija ar debatai. Vertinama, kaip mokinys geba individualiai arba kartu su kitu mokiniu taisyklingai, argumentuotai ir įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

4.4. savarankiškas darbas ir (ar) apklausa raštu – mokinio individualiai atliekamas rašto darbas, skirtas per 1–3 pamokas įgytoms žinioms ir gebėjimams patikrinti, jam atlikti skiriama mažiau kaip 30 minučių;

4.5. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

4.6. nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) ir 1–3 balų įvertinimai;

4.7. atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas, vadovaujantis gydytojo rekomendacija, pažyma ir gimnazijos direktoriaus įsakymu;

4.8. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.9. vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.9.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kursą, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.9.2. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas, skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

4.9.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.9.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

4.10. vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

4.10.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

4.10.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

4.10.3. kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis, o vertinimo informaciją susieti su tolesniu mokymu ir mokymusi, nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą,

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti;

5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

6.1. asmeniniu (mokinio) lygmeniu, kuris apima konkrečių mokinio mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir (ar) grupių charakteristikas;

6.3. bendruomeniniu klasės lygmeniu, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės (grupės) ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų bendrieji gebėjimai ir kompetencijos.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniams tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinsys jau išmoko, kur yra spragų, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

V. VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu:

9.1. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko

ilgalaikius planus, vertinimo formas ir ugdomas kompetencijas;

9.2. ilgalaikio teminio plano tituliname lape aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko lankymo, vertinimas ir pan.);

9.3. ilgalaikiame plane prie kiekvienos ciklo temos (potemės) nurodomi vertinimo kriterijai ir rezultatai;

9.4. mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.);

9.5. mokytojas, pradėdamas naują ciklą (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius ciklo (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas;

9.6. rekomenduojama baigiant kiekvieną ciklą ir paskutinę pusmečio pamoką organizuoti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Mokinių pasiekimai vertinami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

Įvertinimas	Pasiekimų lygmuo	Bendras apibūdinimas
9–10	Aukštesnysis	Mokymosi rezultatai iš esmės viršija pagrindinius programoje numatytus lūkesčius; mokinys savarankiškai, tikslingai ir kūrybiškai taiko žinias bei gebėjimus.
7–8	Pagrindinis	Pasiekti pagrindiniai programoje numatyti mokymosi rezultatai; mokinys geba taikyti žinias ir spręsti užduotis įprastomis sąlygomis.
5–6	Patenkinamas	Pasiekti esminiai mokymosi rezultatai, tačiau dar reikia tikslingos pagalbos, papildomo įtvirtinimo ar savarankiškumo stiprinimo.
4	Slenkstinis	Pasiekti minimalūs būtini mokymosi rezultatai, leidžiantys tęsti mokymąsi; reikalingas tolesnis mokymosi spragų šalinimas.
1–3	Nepatenkinamas	Nepasiekti minimalūs numatyti mokymosi rezultatai arba nėra pakankamai mokymosi įrodymų, leidžiančių konstatuoti patenkinamą pasiekimų lygį.

11. Dalykai, kurių vertinimo būdai svarstyti ir sprendimai priimti Ugdymo plano rengimo darbo grupėje:

Dalykas	5–8 ir I–II gimn. klasės	III–IV gimn. klasės
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	I–IV gimn. klasėse – vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	

Astronomija		10 balų vertinimo sistema
Užsienio kalba (prancūzų), pasirenkamasis dalykas	–	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Socialinė-pilietinė veikla	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (tik metinis įvertinimas)	
Psichologija	–	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Gyvenimo įgūdžiai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	-
Etninė kultūra	Integruojama į dalykų programas ir klasių vadovų veiklą	
Teisė	–	10 balų vertinimo sistema
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	–	10 balų vertinimo sistema
Dalykų moduliai	10 balų vertinimo sistema (pusmečiai – „įskaityta“ arba „neįskaityta“) *	

* visi dalykų moduliai vertinami pažymiais, kurie įskaičiuojami į bendrą to dalyko pažymių vidurkį.

11.1. Rekomenduojama dalyko modulio pamokos metu taikyti kaupiamąjį vertinimą ir fiksuoti mokiniui 1–2 pažymius.

12. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, o parengiamosios – 10 balų vertinimo sistema.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai – formuojamasis, diagnostinis ir (ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.

13.1. Formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu.

13.2. Diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, kiek to reikalauja dalyko mokymosi logika.

14. Atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

14.1. atsiskaitomaisiais darbais siekiama nustatyti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą / skyrių / kurso dalį, siekiant numatyti tolesnio mokymosi galimybes ir suteikti pagalbą mokymosi sunkumams įveikti;

14.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitomuosius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, atsiskaitomojo darbo laiką galima keisti;

14.3. mokiniai turi būti supažindinti su atsiskaitomojo darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

14.4. atsiskaitomasis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, taikymas ir mąstymo gebėjimai);

14.5. atskirų mokomųjų dalykų atsiskaitomieji darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

14.6. darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentelę (žr. 14.2. punktą);

14.7. per dieną gali būti skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas;

14.8. atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, pirmą dalyko pamoką po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę dieną prieš atostogas ar pusmečio pabaigą;

14.9. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja atsiskaitomajame darbe, už jį per dvi savaites atsiskaito kitu susirtu su mokytoju laiku;

14.10. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito su mokytoju susirtu laiku iki pusmečio pabaigos. Mokinio pageidavimu, mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (teikia konsultacijas) bei prireikus keičia atsiskaitymo laiką;

14.11. mokinys negali perrašyti atsiskaitomojo darbo pažymiui pagerinti, išskyrus 14.14. punkte numatytą atvejį – jam rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

14.12. atsiskaitomieji darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai ir gauti įvertinimai įrašomi į elektroninę dieną;

14.13. atsiskaitomojo darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

14.14. jei 50 % ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių atsiskaitomojo darbo įvertinimai yra nepatenkinami:

14.14.1. įvertinimai į dieną nerašomi;

14.14.2. mokytojas:

- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais dėl pakartotinio atsiskaitomojo darbo datos;
- mokinių pageidavimu, patenkinami įvertinimai įrašomi į e.dieną ir pakartotinai rašyti atsiskaitomojo darbo nereikia;

14.14.3. jei pakartotinai parašius atsiskaitomąjį darbą rezultatai nepagerėjo, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos;

14.15. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Surinktų taškų dalis procentais	Pasiekimų lygių požymiai	Pažymys / apibūdinimas
	93–100	Išskirtinis kūrybiškumas, puikūs įgūdžiai, gilus suvokimas, užduotį	10 (puikiai)

Aukštesnysis		atlieka be pagalbos, savarankiškai.	
	83–92	Labai aukštas lygis, beveik be trūkumų, žinias ir gebėjimus demonstruoja sistemingai, nuolat.	9 (labai gerai)
Pagrindinis	73–82	Tvirtas lygis, nedideli netikslumai, užduotį atlieka konsultuodamasis, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų.	8 (gerai)
	63–72	Geras lygis, pastebimi tobulintini aspektai, žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	7 (pakankama)
Patenkinamas	53–62	Patenkinamas lygis, ribotas kūrybiškumas ar fizinis aktyvumas, žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	6 (vidutiniškai)
	43–52	Silpnas lygis, trūksta supratimo, atlieka paprasčiausias užduotis, tyrimus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia vieno žingsnio.	5 (patenkinamai)
		Minimalus	4 (pakankamai)

Slenkstinis	33–42	pasiekimų lygis, reikalinga pagalba, analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.	patenkinamai)
Nepatenkinamas	23–32	Nepakankamas lygis, be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių, gebėjimų.	3 (nepatenkinamai)
	13–22	Nepakankamas lygis, nesuprasta esmė, negalima suprasti, ką mokinys, atlikdamas užduotį, bandė padaryti.	2 (blogai)
	0–12 proc. surinktų taškų	Atlikdamas užduotį mokinys pademonstravo tik pavienes žinias ir gebėjimus.	1 (labai blogai)

14.16. atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių;

14.16.1. visi atsiskaitymai raštu, kurie vertinami atskiru pažymiu, fiksuojami Tamo dienyne skyriuje „Atsiskaitomieji darbai“;

14.16.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.16.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (laikinajai grupei);

14.16.4. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

14.17. atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

14.17.1. mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

14.17.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

14.17.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

14.18. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas

praktines užduotis:

14.18.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

14.18.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

14.18.3. mokiniui nedalyvavus savarankiškame darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.18.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

14.19. tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

14.9.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

14.9.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.9.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

15. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

16. Jeigu mokinys neatvyksta į atsiskaitymą arba neatsiskaitė dėl pateisinamų priežasčių, Tamo dienyne rašoma „neatsiskaityta“ („neat.“) ir komentaras su paaiškinimu.

17. Jei mokinys atsiskaito numatytus darbus per sutartą laikotarpį, vietoj „neatsiskaityta“ („neat.“) įrašomas gautas įvertinimas.

18. Jeigu mokinys per sutartą laikotarpį neatsiskaito numatyto darbo, vietoje įrašo „neat.“ („neat.“) įrašomas mažiausias neigiamas įvertinimas – 1 (vienetas).

19. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami atsižvelgiant į mokiniui nustatytus ugdymosi poreikius, individualius mokymosi tikslus, pritaikytą ar individualizuotą ugdymo turinį, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas. Vertinimo kriterijai, užduotys, vertinimo būdai ir atsiskaitymo sąlygos prireikus pritaikomi pagal mokinio galias ir individualų ugdymosi planą.

20. Mokinių, kurie atvyko iš kitos šalies, kur nebuvo mokoma lietuvių kalba, lietuvių kalbos pasiekimai dvejus pirmuosius ugdymosi metus vertinami įskaitomis, o mokinių, atvykusių iš mokyklų, kur buvo dėstoma ne lietuvių kalba, lietuvių kalbos pasiekimai vertinami pažymiais.

21. Rugsėjo mėnesį 5-ą klasių mokiniams ir mokslo metų eigoje naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams (vieną mėnesį nuo atvykimo) taikomas formuojamasis vertinimas, pažymiai nerašomi (mokytojo nuožiūra gali būti rašomi tik patenkinami pažymiai).

VII. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

22. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7

23. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (*pažymiai iš kitos įstaigos*).

24. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

25. Pusmečio įvertinimas vedamas dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei – 6,5–7,4 balo – 7);

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

27. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

28. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

29. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie vertinimo darbai (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) sudaro pusmečio dalyko įvertinimą. Pusmečio ir metinis įvertinimai apskaičiuojami šiame skyriuje nustatyta aritmetinio vidurkio ir apvalinimo tvarka.

30. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, mokinio ir mokytojo susitarimu (siekant pagerinti mokymosi pasiekimus), gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas

suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

31. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

32. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisykles.

33. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokiniui, kurio vienas iš pusmečių įvertintas įrašu „atleistas“, o kitas „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

35. Mokiniui, kuris, besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

36. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

37. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

38. Mokinio, turinčio dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

39. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

40. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

41. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

42. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra

atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą; o asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka paskirta vidutinės priežiūros priemonė, – pagal vidurinio ugdymo ir (arba) socialinių įgūdžių ugdymo programą.

43. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

44. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

45. Ugdymo programos (jos dalies) baigimą ir išsilavinimo įgijimą įforminančiame mokyklos vadovo įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pasiekimus įteisinančio dokumento pavadinimas.

IX. PAPILDOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

46. Pasibaigus ugdymo procesui mokinį ugde mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys mokyklos vadovui siūlo skirti mokiniui papildomą darbą, kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programą.

47. Skiriant mokiniui papildomą darbą:

47.1. einamųjų metų birželio mėnesį mokiniui organizuojama 5–10 kontaktinių individualių konsultacijų. Po kiekvienos konsultacijos mokiniui skiriamos savarankiško darbo užduotys (namų darbai) mokymosi spragoms šalinti ir pasiekimams gerinti. Papildomo darbo įskaita organizuojama ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d.

47.2. dalyko mokytojas parengia mokiniui papildomo darbo įskaitos užduotis, suteikiančias galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį. Mokytojas supažindina mokinį su užduotimis, atsiskaitymo tvarka ir vertinimo kriterijais;

47.3. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtą papildomą darbą, jo atlikimo terminą, konsultacijų galimybes ir atsiskaitymo datą.

48. Mokiniui atlikus papildomą darbą, jo įvertinimas laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

49. Jei papildomas darbas įvertintas nepatenkinamai arba mokinys per nustatytą laiką neatsiskaitė, mokinį ugde mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą.

50.. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, mokinio kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo

kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

X. PASIEKIMŲ VERTINIMO YPATUMAI ORGANIZUOJANT UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU

51. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	2
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

52. Priklausomai nuo mokytojo parinkto darbo metodo, nuotoliniame mokyme gali būti taikomi labai įvairūs mokinių pasiekimų tikrinimo ir vertinimo metodai. Vienas iš mokymosi proceso grįžtamojo ryšio realizavimo metodų yra testavimas. Testas padeda užtikrinti pakankamai objektyvių žinių, mokėjimų ir įgūdžių kontrolės (ypač savikontrolės) galimybes.

53. Nuotolinio ugdymo metu kaupiamuoju balu vertinamos tos užduotys, kurioms atlikti reikia skirti mažiau laiko arba pastangų. Surinkus tris kaupiamuosius įvertinimus, vedamas vidurkis ir rašomas pažymys į dienyną. Kaupiamaisiais balais nuo 1 iki 10 vertinama:

53.1. namų darbai (pratimai, pasakojimas, atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys);

53.2. darbas klasėje (aktyvus dalyvavimas pokalbyje, diskusijoje, kūrybiniai darbai, pratimai);

53.3. užklasinis skaitymas.

54. Jei mokinyš nurodytą dieną neatsiskaito užduočių, tai padaryti gali kitą pamoką, bet už vėlavimą atimamas vienas balas. Tai negalioja tuo atveju, jeigu mokinyš atsiskaitymo dieną, kai buvo paskirta užduotis, nedalyvavo pamokoje.

55. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas, dėl kaupiamojo vertinimo mokytojai susitaria metodinėse grupėse.

56. Už namų darbus mokiniams gali būti rašomi pažymiai tiek į kaupiamąjį vertinimą, tiek iš karto į el. dienyną (priklausomai nuo darbų apimtį, pobūdžio, tikslo).

57. Savikontrolės užduotys – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinyš gali pasitikrinti žinias po atliktos užduoties, pamokos ar tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais.

XI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

58. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Analizės rezultatai naudojami ugdymui diferencijuoti, mokymosi turiniui koreguoti ir pagalbai mokiniui teikti.

59. Pusmečiams įpusėjus (lapkričio ir balandžio mėn.) fiksuojami mokinių signalinių pusmečių įvertinimai.

60. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną, pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

XII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

61. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus keliamus tikslus pažangai, jiems taikomi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijai, atitinkantys programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais).

62. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

63. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu:

63.1. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį aukščiausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys;

63.2. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys parengiamos pagal jam sudarytą individualizuotą programą, gebėjimus;

63.3. jeigu mokinio pasiekimų ir pažangos analizė rodo, kad individualizuota ar pritaikyta programa nebeatitinka mokinio ugdymosi poreikių, ji peržiūrima ir, esant poreikiui, koreguojama, įtraukiant mokinį, jo tėvus (rūpintojus), švietimo pagalbos specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis.

XIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

64. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos dalyko mokytojai surašo visus praėjusio mėnesio įvertinimus.

65. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybių naudotis internetu, parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

66. Pasibaigus pusmečiui klasių vadovai raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus

įvertinimus, tėvus.

67. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

68. Atsiradus mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambučiais, individualių pokalbių būdu. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo (-si) problemos, priimami susitarimai.

69. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai kreiptis į gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, direktorius.

70. Vieną ar du kartus per mokslo metus organizuojami dvišaliai (trišaliai) susirinkimai, kuriuose tėvai kartu su vaiku turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasių vadovais.

71. Gimnazijos administracija papildomai organizuoja susirinkimus IV (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir II (dėl supažindinimo su PUPP organizavimo tvarka ir vidurinio ugdymo tvarkos aprašu) gimnazijos klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

XIV. AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

72. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas.

73. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

73.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

73.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

74. Prašymas suteikti akademines atostogas teikiamas mokyklos vadovui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinsys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinių atostogų dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinių atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinių atostogų dėl vaiko priežiūros.

75. Sprendimas dėl akademinių atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

76. Akademinės atostogos suteikiamos iki vieno metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros akademinės atostogos gali būti pratęstos mokyklos vadovui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus tvarkos aprašo 68 punkte, tačiau bendra akademinių atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademines atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinsys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinių atostogų pratęsimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, iki kurio pratęšiamos akademinės atostogos, grįžimo po akademinių atostogų datą.

77. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinsys numato grįžti iš akademinių atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinių atostogų pabaigos mokyklos vadovui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms

atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinių atostogų įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

78. Mokiniui sugrįžus iš akademinių atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinių atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

79. Jeigu pasibaigus mokinio akademinių atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, mokykla imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

80. Jeigu per akademinių atostogų laikotarpį mokykla, kurioje mokinys mokėsi iki akademinių atostogų suteikimo, likviduota, reorganizuota ar pertvarkyta jos struktūra, mokinys priimamas mokytis mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvio susirinkimo) nustatyta tvarka į kitą bendrojo ugdymo mokyklą.

81. Mokinys akademinių atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

82. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, mokyklos vadovo įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinių atostogų dieną.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

84. Su šiuo Aprašu mokinius mokslo metų pradžioje, o naujai atvykusius mokinius – jiems pradėjus mokytis gimnazijoje, supažindina klasės vadovas. Supažindinimo faktas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.

85. Klasės vadovas per pirmąjį mokslo metų tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu.

86. Gimnazijoje nutarta rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:

86.1. taikyti bendrus kalbos ugdymo reikalavimus: rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka;

86.2. mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

86.3. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

86.4. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalomus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

86.5. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešojoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

87. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrima ir koreguojama.

88. Aprašas skelbiamas gimnazijos svetainėje.